

УТВЕРЖДАЮ:

Директор колледжа

А.Л. Хаченьян

«11»

2023

**План мероприятий
по предупреждению коррупционных правонарушений
в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении
Астраханской области «Астраханский социально-педагогический колледж»
на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
1	2	3	4
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении	По мере необходимости	Руководитель отдела правового и кадрового обеспечения, юристконсульт
1.2	Включение в текст трудовых договоров антикоррупционной оговорки	По мере необходимости	Специалист по кадрам
1.3	Включение в текст договоров с контрагентами антикоррупционной оговорки	По мере необходимости	Руководитель отдела правового и кадрового обеспечения, юристконсульт, специалист по закупкам
1.4.	Ознакомление с декларацией конфликта интересов ответственных лиц	По мере необходимости	Руководитель отдела правового и кадрового обеспечения, юристконсульт, специалист по закупкам
1.5.	Разработка «карты коррупционных рисков»	Июль - август-2023	Руководитель отдела правового и кадрового обеспечения, юристконсульт, специалист по закупкам
2. Повышение эффективности деятельности колледжа по противодействию коррупции			
2.1	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в колледже	Один раз в год	Директор
2.2	Ведение Журнала регистрации уведомлений о получении подарков сотрудниками ГАПОУ АО «АСПК»	По мере поступления жалоб	Руководитель отдела правового и кадрового обеспечения, юристконсульт
2.3	Ведение Журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудника ГАПОУ АО «АСПК», обучающегося или его законного представителя к совершению коррупционных правонарушений	По мере поступления жалоб	Руководитель отдела правового и кадрового обеспечения, юристконсульт
2.3	Организация контроля за соблюдением	В течение	Заместитель директора

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
	педагогическими работниками колледжа кодекса этики и служебного поведения педагогических работников ГАПОУ АО «АСПК»	2023-2024 учебного года	
2.4	Участие ответственного за антикоррупционную политику в заседаниях педагогического совета для оказания практической помощи педагогическим работникам в организации работы по противодействию коррупции, для информирования о недопустимости противоправного поведения.	По мере необходимости	Руководитель отдела правового и кадрового обеспечения, юристконсульт
2.5	Функционирование электронного почтового ящика «доверия»	В течение 2023-2024 учебного года	Руководитель отдела правового и кадрового обеспечения, юристконсульт
2.6	Отчет о результатах исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности ГАПОУ АО «АСПК», годовой бухгалтерской отчетности, отчет о результатах деятельности и об использовании имущества, закрепленного за ГАПОУ АО «АСПК», о выполнении государственного задания	Ежеквартально на заседаниях Наблюдательного совета	Директор, руководитель отдела экономики и финансов
2.7	Осуществление контроля за выдачей документов государственного образца о СПО, а также списанием бланков строгой отчетности, осуществление контроля за получением, учетом, хранением, порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании	В течение 2023-2024 учебного года	Директор, Заместитель директора
2.8	Осуществление контроля за организацией и проведением промежуточной и итоговой государственной аттестации	Декабрь-январь Май-июль	Директор, Заместитель директора
2.9	Осуществление контроля за организацией и проведением приемной кампании, подведением итогов приемной кампании, осуществление контроля при проведении вступительных испытаний по специальности «Физическая культура»	Март-ноябрь	Директор, заместитель директора, ответственный секретарь приемной комиссии
2.10	Рассмотрение предложений по формированию и развитию этико-ценностных ориентаций в учебных дисциплинах, проведению антикоррупционного просвещения	В течение 2023-2024 учебного года	Заместитель директора
2.11	Организация систематического контроля за предоставлением актов выполненных работ	В течение 2023-2024 учебного года	Руководитель АХС, руководитель отдела экономики и финансов
2.12	Ознакомление с локальными актами по антикоррупционной политике под подпись	В течение 2023-2024	Руководитель отдела правового и кадрового

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
	вновь принятых сотрудников колледжа	учебного года	обеспечения, специалист по кадрам
2.13	Осуществление контроля за оформлением протоколов о премировании и оказании материальной помощи сотрудникам колледжа	В течение 2023-2024 учебного года	Директор, комиссия по установлению заработной платы
3. Совершенствование работы по профилактике коррупционных и других правонарушений			
3.1	Внесение предложений по совершенствованию работы по профилактике коррупции, внесение изменений и дополнений в план мероприятий на 2023-2024 учебный год	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
3.2	Выявление недостаточного количества или низкого качества локальных актов колледжа, регламентирующих работу по профилактике коррупции	В течение 2023-2024 учебного года	Комиссия по противодействию коррупции
4. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых в колледже по ее предупреждению и борьбе с ней			
4.1	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан и сотрудников колледжа, касающихся действий (бездействия), связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями	Июнь-Июль 2024 года	Руководитель отдела правового и кадрового обеспечения, юристконсульт
4.2	Содействие студентам и их родителям (законным представителям) по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе, в том числе по вопросам противодействия коррупции	В течение 2023-2024 учебного года	Заместитель директора, руководитель службы воспитательной работы
4.3	Организация проведения анкетирования, в т.ч. анонимного, сотрудников колледжа, родителей и обучающихся по вопросам противодействия коррупции и выявления фактов совершения коррупции	1 раз в год	Заместитель директора
4.4	Подведение итогов по проведенной работе по антикоррупционной деятельности за 2023-2024 учебный год	Май-июнь	Комиссия по противодействию коррупции
5. Взаимодействие с правоохранительными органами			
5.1	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в колледже	По мере необходимости	Директор, руководитель отдела правового и кадрового обеспечения, руководитель службы воспитательной работы, юристконсульт
5.2	Организация совместных мероприятий с участием представителей правоохранительных органов	Не реже 1 раза в полгода	Заместитель директора, руководитель службы воспитательной работы